



AUTORITZACIÓ PUBLICACIÓ XARXES SOCIALS

L'equip directiu i docent de l'escola infantil Pas a Pas estem treballant per donar a conèixer a les famílies totes les activitats que es realitzen a diari al nostre centre educatiu de la manera més propera i ràpida possible. Pretén ser un punt de trobada i una nova via de comunicació entre la comunitat educativa, on podrem exposar les creacions i les fotos dels infants realitzant i participant en les diverses activitats del centre, així com per canviar impressions amb les famílies, etc., pel que segons la normativa vigent, necessitem l'autorització expressa signada per les famílies.

Nom _____ del _____ Nen/a

Classe _____

SI, per la present entenc, reconec i ACCEPTO la participació del meu fill en la publicació de les imatges en les xarxes socials de l'escola infantil Pas a Pas. La intenció de la distribució d'aquestes publicacions és únicament per a ús divulgatiu i escolar, respectant en tot moment el dret a l'honor, a la intimitat personal i a la pròpia imatge de l'infant.

Per la present cedeixo a l'escola infantil Pas a Pas, el permís per usar, publicar, exposar, produir i distribuir reproduccions fotogràfiques o gravacions, en les que participa el meu fill/a.

Tutor _____,

N.I.F. nº _____

NO autoritzo a la publicació a les xarxes socials de l'escola infantil Pas a Pas el permís per usar, publicar, exposar, produir i distribuir reproduccions fotogràfiques o gravacions, en les que participa el meu fill/a.

Fdo. _____

Nom i cognoms del pare, mare o tutor

Barcelona, a _____ de _____ del 20



Los datos que nos aporta son necesarios para poder prestarle el servicio solicitado. De conformidad con el REGLAMENTO (UE) 2016/679, en relación con el tratamiento de sus datos personales, le informamos lo siguiente:

Responsable del Tratamiento: **POLSAYURI, S.L.** - CIF: **B63955959**. Dirección postal: **RONDA GUINARDÓ 65, BARCELONA** Teléfono: **934 509 848** Correo electrónico: **info@escolainfantilpasapas.cat**.

Las finalidades del tratamiento son:

- **Realizar las actividades necesarias** para la correcta prestación de los servicios educativos y, en su caso, de psicopedagogía contratados, tanto para los titulares del contrato como para el/la menor que los recibe.
- **Gestión de la videovigilancia**, para la prevención, seguridad, protección y seguimiento de los hijos/as durante su estancia en el centro.
- **Gestión administrativa** (para la gestión de las tareas administrativas y de funcionamiento de la empresa).
- **Gestión asistencial**, en caso de que el/la alumno/a tuviera alguna alergia, intolerancia, enfermedad o análoga que sea imprescindible conocer para la correcta prestación del servicio).
- **Gestión informativa**, para la gestión de la evolución educativa de los/as alumnos/as.
- **Gestión contable y fiscal**, para la elaboración de facturas y recibos, así como para la domiciliación de los recibos y,
- La captura de imágenes a través de las cámaras de videovigilancia y su gestión a través de una aplicación móvil, la cual permite visualizar a su hijo/a mediante un sistema de clave password.

Legitimación:

- Ejecución del contrato con el cliente.
- El consentimiento expreso del cliente.
- El cumplimiento de obligaciones legales aplicables en la cesión de datos a terceros, organismos u autoridades públicas, siempre que sean requeridos de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias.

Duración:

- Los datos serán conservados mientras duren los servicios con el cliente, así como el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales.

Destinatarios:

- Para cumplir con la finalidad prevista, los datos podrán ser cedidos a autoridades competentes, a centros hospitalarios.

Tipos de datos:

- Datos identificativos: Nombre y apellidos, tanto del alumno/a como de sus padres/tutores; DNI de los padres/tutores, datos familiares.
- Datos económicos: Número de cuenta bancaria, facturas y recibos, etc.
- Datos de salud: Alergias, intolerancias, de comportamiento, informes y recetas médicas, etc.
- En caso de separación, divorcio, familia unifamiliar u otras situaciones análogas, se solicitará la sentencia de divorcio, separación o documento equivalente.

Derechos:

- Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitar el tratamiento de sus datos o directamente oponerse al tratamiento, o ejercer el derecho a la portabilidad de estas. Todo ello, por escrito acompañado de copia del documento oficial que lo identifique dirigido al Responsable del tratamiento. En caso de disconformidad con el tratamiento, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Si, doy mi consentimiento POLSAYURI, S.L. para el tratamiento de mis datos y los de mi hijo/a con las finalidades anteriormente descritas.

No doy mi consentimiento a POLSAYURI, S.L. para el tratamiento de mis datos y los de mi hijo/a con las finalidades anteriormente descritas.